

# HÅNDBOK 2016-2017



## Rotary Stavern Rotary Klubb



**ROTARY  
SERVING  
HUMANITY**

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>Kjære Rotaryvenner</b>	<b>4</b>
<i>Presidentens ønsker angående klubbens programarbeid</i>	4
<b>MEDLEMMER I STAVERN ROTARY KLUBB (PR 28.04 2016)</b>	<b>5</b>
<b>Styret i Stavern Rotary Klubb 2016-2017</b>	<b>6</b>
<b>Komiteer 2016 – 2017</b>	<b>7</b>
<b>KLUBBENS MÅL OG PLANER 2016-17</b>	<b>9</b>
1. KLUBBEN	9
2. HUMANITÆR INNSATS	11
3. OMDØMME	12
<b>Plan for klubbmøtene</b>	<b>13</b>
<b>Kontingent</b>	<b>13</b>
<b>Klubbens prosjekter</b>	<b>13</b>
<b>Distrikt 2290 - kontaktpersoner</b>	<b>14</b>
<b>Vennskapsklubb</b>	<b>14</b>
<b>CAMPS I DISTRIKT 2290</b>	<b>14</b>
<b>Om Rotary</b>	<b>15</b>
<b>Rotarys formål</b>	<b>15</b>
<b>4-spørsmålsprøven</b>	<b>15</b>
<b>Rotarys yrkeskodeks</b>	<b>16</b>
<b>Klubbens historie og kultur</b>	<b>16</b>
<b>Klubbens hjemmeside</b>	<b>17</b>
<b>Styre og Komite oppgaver</b>	<b>18</b>
<i>Presidentens oppgaver</i>	18
<i>Innkommende Presidents oppgaver</i>	19
<i>Sekretærens oppgaver</i>	20
<i>Kasserers oppgaver</i>	21
<i>Internasjonal Komites oppgaver</i>	22
<i>Klubbadministrasjons oppgaver</i>	23
<i>Program komiteens oppgaver</i>	24
<i>Service, PR- og Kommunikasjonskomites oppgaver</i>	25
<i>Medlemskapskomites oppgaver</i>	26
<b>Samarbeidsavtale om undomsutveksling</b>	<b>27</b>
<b>Seremonier i Stavern Rotary Klubb</b>	<b>28</b>
<i>Seremoni ved Presidentskifte</i>	28
<i>Seremoni ved opptak av nye medlemmer</i>	29
<i>Seremoni ved utdeling av Paul Harris Fellow</i>	30
<i>Seremoni ved Guvernørbesøk</i>	30
<i>Medlemmers bortgang</i>	30
<i>Fødselsdager:</i>	31
<i>Sykdom:</i>	31
<i>Utmelding:</i>	31
<b>Vedtekter for Stavern Rotary Klubb</b>	<b>32</b>
<i>Artikkel 1 – Navn</i>	32
<i>Artikkel 2 – Definisjoner</i>	32

<i>Artikkel 3 – Område</i>	32
<i>Artikkel 4 – Styret</i>	32
<i>Artikkel 5 – Valg av klubbens styre og revisor</i>	32
<i>Artikkel 6 – Styremedlemmenes oppgaver</i>	32
<i>Artikkel 7 – Møter</i>	33
<i>Artikkel 5 – Kontingent</i>	34
<i>Artikkel 6– Tjenesteområder</i>	34
<i>Artikkel 7 – Komiteer</i>	34
<i>Artikkel 11 – Permisjon og fravær</i>	34
<i>Artikkel 12 – Økonomi</i>	34
<i>Artikkel 13 – Arkiv</i>	35
<i>Artikkel 14 – Regler for opptak av nye medlemmer</i>	35
<i>Artikkel 15 – Beslutninger</i>	36
<i>Artikkel 16 – Forretningsorden for møtene</i>	36
<i>Artikkel 17 – Endringer</i>	36
<b>FORKORTELSER/AKRONYMER ORD OG UTTRYKK I ROTARY</b>	<b>36</b>

## KJÆRE ROTARYVENNER



Så er det min tur til å utføre presidentåret for klubben min. Jeg er veldig spent og ydmyk, men mest av alt gleder jeg meg til å ta fatt på oppgaven. Det er veldig godt å vite at jeg ikke står alene, men at alle dere flotte medlemmer bidrar på ulikt vis. Jeg føler meg trygg på at vi kommer til å få til et godt samarbeid i styret og i de nå fem komiteene.

Det er ikke helt lett å forutse helt hva året vil bringe, men jeg vil forsøke å lede klubben gjennom dialog. Jeg ser frem til å samarbeide med de andre lederne i distriktet og ikke minst med vår guvernør Sigurd Arbo Høeg.

Målene jeg har satt for året gjenspeiler forhåpentligvis både Rotarys hensikter og resultatene fra medlemsundersøkelsen, og vil dermed være ganske i tråd med de fleste sine ønsker for klubben. Vi skal gjennom året ha gode informative foredrag og samtidig fokusere på Rotary fellesskapet og prosjekter for å hjelpe andre. Det vil bli møter med flere korte foredrag fra medlemmer, egoforedrag, uregoforedrag og møter om klubbens indre liv. Vi skal ha sosiale arrangement og peismøter.

Årets Rotarymotto er Serving Humanity, noe som først og fremst er sentralt for meg som Rotarianer, men også av profesjon, og sinn så passer det meg fint. Prosjektene i året, bland annet Shelterbox og de enslige flyktingene, dreier seg også om å hjelpe andre, både nasjonalt og internasjonalt.

For meg har Rotarymøtene blitt et av ukens lyspunkt. I klubben vår møter jeg interessante, morsomme og kloke Rotaryvenner. Det er et håp at deltakelse i klubben er en kilde til energi, bidrag til nysgjerrighet, ny kunnskap, refleksjon, påfyll og ikke minst vennskap, for flere enn meg.

Med vennlig hilsen  
Astrid Danielsen



### Presidentens ønsker angående klubbens programarbeid

Neste kvartals program bør distribueres medlemmene og legges ut på klubbens hjemmeside senest to uker før nytt kvartal. Følgende bør være med hvert kvartal:

- Ett styremøte
- Ett peismøte to uker før styremøtet.
- 3 minutter på ordinære møter unntatt når vi har møter eksternt eller unike foredragsholdere, eller 3-12 modell på ett ordinært møte.
- Ett møte med en past president med fokus på Rotary kompetanse.
- Ett møte med "Ego" "ur-ego", gjerne i forbindelse med åpent møte.
- En sen-kveld slik at vi kan være sosiale litt lengre enn ellers (siste møte i mnd.)
- God balanse mellom temaer, der yrke ligger som en av våre grunnleggende oppmerksomheter
- Opprette en lukket facebookside for Stavern Rotary Klub

**MEDLEMMER I STAVERN ROTARY KLUBB (PR 28.04 2016)**

Medl. nr	Etternavn	Fornavn	Mobil	E-post
8693039	Aas	Sissel	47-91834210	sissel@vardaas.no
5973077	Aas	Bjørn	47-90735965	bjorn@vardaas.no
8681278	Anvik	Trond	47-95053150	Trond.Anvik@hgdatapartner.no
8073705	Chrømer	Jørn Robin	47-91182028	chrømer@online.no
8653568	Christensen	Morten	47-91728243	morten@wassilioff.no
8073707	Danielsen	Astrid	47-41028918	astrid.danielsen@hvb.no
8598574	Gjeterud	Lars	47-91641512	nlagjete@statoilfuelretail.com
5490501	Grønvold	Tore	47-92819229	gronvold.tore@gmail.com
9509132	Grønvold	Ingvild	47-90016063	ic-gr2@online.no
9203944	Grøtterød	Thyge	47-92062255	christoffer.grotterod@no.ey.com
8598553	Grøtterød	Sissel	47-98231010	sissel.thygesen.grotterod@larvik.kommune.no
5973072	Halle	Lars Erik	47-95269760	lhalle@online.no
9282665	Halle	Grete	47-99291396	grete.halle@larvik.kommune.no
5434012	Hansen	Per-Edvard	47-41251463	per-edv@online.no
8236293	Hansen	Kjetil	47-95109262	Kjetil.hansen@lf-nett.no
6512947	Haugland	Bjarne	47-95848966	bjarne.haugland@vavvs.no
9282666	Haugland	Liv	47-95132073	livehaugland@hotmail.com
8405537	Hedlund	Anne-Kari	47-907 21 183	mo-hedlu@online.no
3160551	Ingebrigtsen	Stein Lorentz	47-95734813	steling@online.no
9188552	Lillebø	Tom	47-95988940	lillebotom@gmail.com
8681282	Lotherington	Jan	47-95045778	lotherin@online.no
9282664	Løver-Arnesen	Truls	47-41505060	truls.arnesen@ramboll.no
9509133	Løver-Arnesen	Elisabeth	47-47379473	elisabethla@icloud.com
8621027	Marthinsen Marin	Kari	47-93058090	kamarmarin@gmail.com
5490586	Mørch	Olav Holstad	47-90017687	o-moerch@online.no
8598587	Omvik	Christian	47-91646353	christian@omvik.net
8236305	Rakke	Dag Ivar	47-91343131	dag.rakke@gmail.com
1445618	Robak	Sigurd		sigurd@robak.no
5189320	Røe	Truls	47-90797964	trulroe@online.no
1495875	Røkke	Gunnbjørn	47-93863607	g-roekk@online.no
8073712	Sandmæl	Bjørn	47-93415567	bjorn@jobzone.no
6252026	Sinding-Larsen	Chr. Magnus	47-93200952	chrn.s-l@online.no
9577842	Siniakas	Ramunas	47-41428873	ramunas@rsaeiendomservice.no
9509134	Skaara	Bernt Einar	47-92200250	beskaara@outlook.com
8905480	Smith Larsen	Birgit	47-93027674	birgit@vfskole.no
5446840	Smith Larsen	Øistein	47-95110219	oistein@smith-larsen.no
8905473	Smith Larsen	Jørgen	47-90146288	jorgen@smith-larsen.no
5490488	Smith Larsen	Ragnar	47-90600262	ragnar@smith-larsen.no
6427342	Tvedt	Dag Helge	47-92848036	d-h-tvedt@online.no
9391230	Vaagland	Per Kristian	47-90023755	per@processpartner.no

## STYRET I STAVERN ROTARY KLUBB 2016-2017

Klubbnummer: 12786

Org.nummer: 992 040 394

President: **Astrid Danielsen**

Innkommende president: **Bjarne Haugland**

Sekretær: **Lars Erik Halle**

Past president: **Dag Ivar Rakke**

Kasserer: **Tom A. Lillebø**

Styremedlemmer og komiteledere

- Internasjonal komite **Kari Marthinsen Marin**
- Klubbadministrasjonskomite **Dag Ivar Rakke**
- Programkomite **Bjørn Sandmæl**
- Service og PR komite **Jørn Robin Chramer**
- Medlemskapskomite **Jan Lothrington**

**Andre funksjoner:**

Revisor: **Stein Ingebrigtsen**

CICO: **Lars Erik Halle**

Ungdomskontakt CYEO: **Truls Løver Arnesen**

## KOMITEER 2016 – 2017

### Internasjonal Komite:

Leder	Kari Marthinsen Marin Christian Magnus Sinding-Larsen Bjarne Haugland Tore Grønvold
TRF Ungdomsutveksling	Elisabeth Løver-Arnesen Christian Omvik Ingvild Grønvold
Handicamp	

### Klubbadministrasjon:

Leder	Dag Ivar Rakke Sigurd Robak Olav Holstad Mørch Stein Lorentz Ingebrigtsen Truls Røe Per Edvard Hansen Dag Helge Tvedt Stein Lorentz Ingebrigtsen
Sermonimester Revisor	

### Programkomite:

Leder	Bjørn Sandmæl Anne-Kari Hedlund Per Kristian Vaagland Christian Omvik Trond Anvik Kjetil Hansen Lars Gjeterud Øistein Smith Larsen
-------	---

### Service, PR- og Kommunikasjonskomite:

Leder Lokale prosjekter	Jørn Chrømer Lars Erik Halle Jørgen Smith Larsen Tom Lillebø Liv Haugland Morten Christensen Trond Anvik Sissel Skifjell Aas Birgit Smith Larsen Lars Erik Halle
RYLA	
Internettansvarlig	

**Medlemskapskomite:** (Velges av styre)

Leder

Jan Lotherington  
Grete Halle  
Thyge Christoffer Grøtterød  
Bernt Einar Skaara  
Sissel Grøtterød  
Ragnar Smith-Larsen  
Ramunas Siniakas  
Dag Helge Tvedt  
Bjørn Aas  
Dag Helge Tvedt  
Dag Helge Tvedt

Klassifisering nye medlemmer

Info internt/eksternt

Medlemsutvikling

Opplæring Rotaryskolen



## KLUBBENS MÅL OG PLANER 2016-17

Klubbens navn                      Stavern Rotary Klubb  
 AG – navn                         Berit Reppesgård  
 Presidentens navn                Astrid Danielsen

### 1. KLUBBEN

#### Rekruttere nye og beholde medlemmer

**Ansvarlig for klubbens medlemsutviklingsarbeid: Jan Lotheringston.**

Antall medlemmer 1.05.2016 NB! Skal være i samsvar med antall registrert på vårt medlemsnett, <a href="http://www.rotary.no">www.rotary.no</a>	
Antatt antall medlemmer pr 30.6.16	40
Antatt tap av medlemmer i 2016/2017	3
Antatt opptak av nye medlemmer i 2016/2017	5
Klubbens mål for antall medlemmer pr 31.3.17	42
Antall menn	30
Antall kvinner	10
Prosentandel kvinner (Hentes fra Medlemsnett)	25%
Gjennomsnittsalder (Hentes fra Medlemsnett)	59,43

Angi kort klubbens strategi for å rekruttere og beholde medlemmer:

Engasjere hele klubben for å rekruttere nye medlemmer, spesielt fokus på yngre, kvinner, og flerkultur.

Fokuserer på, og styrke oppfølging av Reflektanter gjennom Fadderskapsordningen for å ivareta nye medlemmer.

Øke antall klubbkvelder med engasjerende tema f. eks peismøter for også å styrke klubbens indre bånd.

Arrangere intern Rotaryopplæring av nye medlemmer.

## Opplæring

### Ansvarlig for klubbens opplæringsarbeid: Dag Helge Tvedt

Hva er de viktigste opplæringsmålene for klubb i år?	Som et resultat av medlemsundersøkelsen (høst 15) er det behov for å arrangere interne kurs for å informere om Rotary og skape god forståelse for hva Rotary er.
Hvordan skolerer klubben nye medlemmer?	Arrangere interne kurskvelder for medlemmer «Medlemsutvikling». Utlevering av nyrevidert klubbhåndbok til alle nye medlemmer og legges på klubbens hjemmeside til øvrige medlemmer.
Hvordan planlegger klubben å skolere framtidige komiteledere? (for eksempel delta på distriktets kurs)	Deltakelse på interne- og eksterne kurs som eks. TRF. Lederne vil også få Rotarys opplæringshefte «Lead your club»
Hvilke kurs/seminarer i distriktet planlegger klubben å delta på? (TRF-kurs, Medlemsutvikling mm.)	TRF og Medlemsutvikling er aktuelt
Hvilke andre kurstilbud ønsker klubben fra distriktet.	Vurderes fortløpende

## Administrasjon

Er klubbens økonomi god?	Klubbens økonomi er tilfredsstillende, men presset
Har du en plan for hvordan du vil lede møtene i klubben? Hvordan?	Møtene skal ledes etter en oppsatt plan med bl. annet faste punkter. Innholdet skal ha mål om å engasjere medlemmene. Stikkord er gode foredrag, engasjerende diskusjonstema og fokus på klubbens indre liv.
Planlegger du månedlige styremøter? Datofestet for hele presidentåret?	Plan for styremøter fastlegges på første styremøte. 6 styremøter i Rotaryåret
Hvordan foregår informasjonsflyten i klubben? E-post, ukes/månedsbrev, Facebook, sms, info på møter muntlig og skriftlig etc	Påminnelse og info vedr. Møter sendes pr. SMS. E-post benyttes til enkeltsaker. Mål om å komme på Facebook til høsten som åpen gruppe. Vi har nå en lukket gruppe til klubbinformasjon. Påminnelser er også en naturlig del av inf på møtene. Klubben er i gang med utviklingen av innholdet av ny hjemmeside.
Hvilke komitéer har klubben og hvor mange møter har komiteen pr år	De fem komiteene vil ha forskjellig møteaktivitet. Komiteene vil bli anmodet om regelmessige møter. Presidenten vil be komitelederne om å utarbeide en møteplan for sin komite.

Beskriv kort hva du vil vektlegge i ditt presidentår  
 Relatere Rotary Serving Humanity til lokalaktivitet i klubben.  
 Øke antall medlemmer med vekt på kvinneandelen.  
 Utvikle et godt samarbeide med andre klubber bl. annet gjennom gjensidig besøk.  
 Arrangere klubbaktiviteter som engasjerer alle medlemmene og som bidrar til å knytte gode interne bånd.

Synliggjøre Stavern Rotaryklubb i nærmiljøet

Behov for hjelp fra distriktet:  
Benytter AG som ressurs for klubbens arbeid.  
Evtnt meldes behov for hjelp

## 2. HUMANITÆR INNSATS

### The Rotary Foundation (TRF)

Ansvarlig for klubbens TRF-arbeide: Chr. Magnus Sinding-Larsen

Distriktets mål for bidrag til TRF, Årlige Programfond (APF) i 2015-2016 er minst 65 US\$ pr. medlem.  
Klubbens mål for Årlige Programfond (APF) i 2015-2016 er: 40 US\$ pr. medlem.

### Serviceprosjekter

Hvilke lokale prosjekter vil klubben arbeide med?	Fortsette arbeidet «Skiltprosjektet» med revidering av informasjonsheftet Starte opp og drive lokalt prosjekt i forhold til enslige yngre flyktninger. Forbedring av bro og belysning på kyststien Iverksette plan for nye lokale gode prosjekter
Angi finansieringsmuligheter: eks. Egenandel, District grant (distrikts-tilskudd), lokale fond, sponsorer mm	District grant Lokale sponsorer
Hvilke internasjonale prosjekter ønsker klubben å satse på?	Klubben har et samarbeide med Stavern Folkehøyskole om «Utdanningshjelpen i Kenya» Klubben er svært aktivt med i «Shelterbox»prosjektet Deltar i Litauenprosjektet Utvekslingsstudent i samarbeide med andre lokale klubber.
Angi finansieringsmuligheter: Egenandel, Global Grant (se Håndbok The Rotary Foundation), sponsorer, lokale fond osv. Obs! Må være innenfor de 6 fokusområdene.	District grant Søke TRF til «flyktingprosjektet»
Hva vil klubben gjøre for å bidra til å slutføre bekjempelsen av Polio? (End Polio Now)	Klubben vil vurdere lokale arrangementer for å samle inn penger.

**Aktivitetsprogram for ungdom**

**Ansvarlig for klubbens ungdomssatsing/ CYEO: Sissel Skifjell Aas – Jørn Cramer**

Hvilke aktiviteter vil klubben sende deltagere til/delta i:

RYLA X Ungdomsutveksling X Summercamp X Georgiastipend

Annet: \_\_\_\_\_

**3. OMDØMME**

**Ansvarlig for klubbens PR og omdømmearbeide: Jørn Cramer**

Hvor mange Paul Harris Fellow (PHF) vil klubben dele ut i 2016/2017: 1

**PR-prosjekter**

Har klubben planer for markedsføringstiltak i aviser, radio, sosiale medier?	Klubben vi utarbeide egne reportasjer/artikler/bilder for at det skal bli lettere plass i lokalpressen
Antall oppslag/omtaler i aviser, radio, sosiale medier?	Klubben legger opp til 2 på høsten 2016 og 1 på våren 2017
Har klubben planer for lokale arrangement for å synliggjøre Rotary	Det skal være fokus på å synliggjøre Rotary. Det skal bl. annet arbeides med plan for bruk av Shelter Box (Stand) med informasjon på f.eks Kromprinstomta i Stavern i Sommer.
Viderutvikling av klubbens hjemmeside?	Det arbeides med hjemmesiden
Har klubben/vil klubben opprette en aktiv facebookside?	Stavern Rotaryklubb har lukket gruppe på Facebook. Imlertid arbeides det med saken der vi håper å ha åpen gruppe i løpet av våren 2017.

## PLAN FOR KLUBBMØTENE

Klubbmøtene starter presis kl 18.30, med et slag på klubbens klokke.

- ✓ Møtet åpnes av Presidenten ( eller IP ved presidentens fravær)
- ✓ Introduksjon av gjester og besøkende
- ✓ Hvem har fødselsdag
- ✓ "3- minutter" (hvis det passer)
- ✓ Korrespondanse, meddelelser og Rotary informasjon
- ✓ Informasjon fra eventuelt styremøte
- ✓ Foredrag eller annen form for program
- ✓ Vinlotteri (hvis det passer)
- ✓ Møtet heves

### **Møtet bør avslutte kl 19.30**

Når eksterne foredragsfoldere, gjester eller reflektanter (framtidige medlemmer) er til stede på et møte, bør dette bekjentgjøres på en skikkelig måte, slik at gjesten føler seg velkommen, samtidig med at klubbens medlemmer vet hvem som skjuler seg bak det ukjente ansiktet.

Dette gjøres på en meget enkel og verdig måte:

- Etter åpningsseremonien ønsker presidenten alle ikke-medlemmer velkommen ved navns nevning og i hvilken forbindelse de er til stede; som gjest, observatør osv. Klubbens medlemmer ønsker dem velkommen med litt klapping.
- Foredragsholdere bør også introduseres, før denne får slippe til. Dette bør gjøres av den som kjenner vedkommende best, har invitert ham/henne eller har fått i oppdrag å utføre den oppgaven. Presentasjonen skal være kort og fortelle i klartekst hva vedkommende står for, hvilken bakgrunn han/hun har og hvilket tema som skal behandles.
- Etter avslutning skal foredragsholderen takkes av presidenten, og det gis applaus fra klubbens medlemmer. Foredragsholdere som ikke er klubbmedlemmer, gis en takk i form av en flaske rødvin.

## KONTINGENT

Medlemskontingenten er kr 1350,- pr halvår.

Innbetalingen gjør du til konto Stavern Rotary Klubb: **2551.09.51207**

## KLUBBENS PROSJEKTER

**Lokale prosjekter**

**Regionale prosjekter**

**Internasjonale prosjekter**

## Ungdomsutveksling

Vi samarbeider med Larviksklubbene om en utvekslingsstudent som kommer til vårt distrikt, og en som reiser ut i verden. Vi skal motta en student 2016-2017.

Se kopi av avtalen lengre bak i håndboken.

## DISTRIKT 2290 - KONTAKTPERSONER

Distriktsguvernør 2016-2017:

**Sigurd Arbo Høeg**

Larvik Rk

Ass. Guvernør for område 5:

**Berit Reppesgård**

Sandefjord øst RK

Distriktsguvernør 2017-2018:

**Erik Gran**

Tønsberg Rk

## VENNSKAPSKLUBB

**Bangsbostrand RK. Fredrikshavn**

## CAMPS I DISTRIKT 2290

2016 **Tønsberg** – Langesund – Lyngdal

2017 **Grøm** – Stavern – Re

2018 **Grimstad** – Notodden – Sem

2019 **Kristiansand** – Ulefoss – Stokke

2020 **Færder** – Bø – Farsund

***Merk! Den første klubben i gruppen har koordineringsansvaret.***

## OM ROTARY

Rotary ble startet i Chicago i 1905. Nå er det i alt 31 500 klubber fordelt på 163 land. I Norge er det 336 klubber – spredt fra Svalbard i nord til Mandal i sør.

Rotary er i dag en av verdens ti største organisasjoner innen humanitært arbeid, og den eneste sivile organisasjonen som har kontorer i FN bygget.

Personer som innbys til medlemskap i Rotary er menn og kvinner med bred yrkesmessig bakgrunn, og de skal alle representere sine yrker på høyt faglig nivå.

Rotarys motto er Service above self. Gjennom Rotary arbeider vi for å bli mer samfunnsbevisste mennesker som skal sette hensynet til våre medmennesker foran egeninteressen.

Som medlem av et internasjonalt fellesskap, er vi opptatt av globale utfordringer. Vi har også gjennom flere år bidratt til Polio Plus, Rotarys verdensomspennende innsats for å utrydde polio. Rotary er i dag en av verdens ti største organisasjoner innen humanitært arbeid.

Rotary arbeider aktivt for internasjonal forståelse. Som et ledd i dette har vi ett av verdens mest omfattende programmer for utveksling av ungdom, studenter og studiegrupper

ROTARYS MOTTO "Service above Self"

Rotarys idé er at medlemmene skal arbeide for en mer menneskelig samfunnsutvikling, hvor det tas hensyn til og vises respekt for det enkelte menneske og ethvert ærlig arbeid.

## ROTARYS FORMÅL

Rotarys formål er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet, og spesielt viljen til:

Å utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre

Å stille høye etiske krav i vårt yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet til å gagne samfunnet

Å gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv

Å arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker forenet i idealet om å gagne andre

## 4-SPØRSMÅLSPRØVEN

*Om saker vi tenker, sier og gjør:*

1. Er det sant?
2. Er det rettferdig overfor alle det angår?
3. Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
4. Vil det være til beste for alle det angår?

## ROTARYS YRKESKODEKS

Som rotarianer og yrkesutøver forventes det av meg at;

1. Jeg ser mitt yrke som mulighet til å gagne andre.
2. Jeg er trofast mot de etiske retningslinjer for mitt yrke, mitt lands lover og de moralske normer i samfunnet.
3. Jeg gjør alt for å holde mitt yrke i ære og fremme mitt yrkes høyeste etiske standard
4. Jeg er rettferdig mot min arbeidsgiver, mine arbeidskolleger, forretningspartnere, konkurrenter, kunder, allmennheten og alle jeg har yrkesmessig forbindelse med.
5. Jeg erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi.
6. Jeg bruker mine yrkeskunnskaper og min erfaring til å skape muligheter for unge mennesker
7. Jeg lindrer andres nød og forbedrer livskvaliteten for mine medmennesker.
8. Jeg gir allmennheten korrekte og sannferdige opplysninger om mitt arbeid og min yrkesvirksomhet.
9. Jeg hverken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville gitt til andre i yrkesmessig sammenheng.

## KLUBBENS HISTORIE OG KULTUR

Konstituerende møte i Stavern Rotary Klubb ble avholdt 7. april 1965 under ledelse av guvernør Johannes Kaasa` spesielt utpekte representant Edgar Mathiesen fra Larvik Rotary Klubb. Charterdato ble 8. juni 1965 og klubbens første president var Arne Refsdal. Klubbens 25 chartermedlemmer hadde en gjennomsnittsalder av 47 år. 10 år senere, 36 medlemmer med gjennomsnittsalder 54 år. I disse første 15 årene var klubben berømt for sin fremmøteprosent, opp mot 100 %.

I 1975 fikk klubben sin første distriktsguvernør, Ørnulf Hatledal, i 1989 ble Gunnbjørn Røkke distriktsguvernør, i 2003 Finn Otterstad og i 2015 Bjørn Jahren Aas.

I Norge er Rotary inndelt i syv distrikter, som alle ledes av en Guvernør.

Stavern ligger inn under distrikt 2290, og dette strekker seg fra Flekkefjord i vest til Sande i øst med 44 klubber og ca 1900 medlemmer.

Vi ser på godt kameratskap og samhold som en nødvendig forutsetning for klubbens utadrettede engasjement. Som rotarianere er vi med i et inkluderende fellesskap som er opptatt av å hjelpe den enkelte til å utvikle seg selv, både yrkesmessig og privat.

På våre ukentlige møter er også ledsagerne velkomne. På møtene får vi, gjennom egne krefter og inviterte foredragsholdere, informasjon om faglige spørsmål, om kunst og kultur - og om sentrale emner som er oppe i samfunnsdebatten. Dette gir oss grunnlag for å utvide vår horisont.

Som medlemmer av Rotary er vi med i et fellesskap med 1,2 millioner rotarianere og er velkomne i klubber over hele verden.



## KLUBBENS HJEMMESIDE

Her kan du finne kalender, nyheter og informasjon om klubben og medlemmer.  
Det finnes også linker til My Rotary og Rotary internasjonal mm.

Gå til: <http://www.stavern.rotary.no/>

The screenshot shows the homepage of the Stavern Rotary Klubb website. At the top left is the Rotary logo and the text "Stavern Rotaryklubb Distrikt 2290". To the right is a search bar labeled "MIN SIDE". Below this is a navigation menu with links: "HJEM", "MEDLEMSNETT", "HVORFOR ROTARY", "KLUBBEN", "MØTER", "PROSJEKTER", "KONTAKT OSS", "NYHETER", and "CLUB FINDER".

On the left side, there are sections for "SOSIALE MEDIER" and "MØTEINFORMASJON". Under "MØTEINFORMASJON", it lists the meeting location: "HOTELL WASSILIOFF", "Havnegaten 1", "3290 Stavern", "Norway". The meeting day is "Møtedag: Onsdag" and the start time is "Møtestart: 18:30 ( fra 01.01.2016)".

In the center is a large image of a coastal building complex with a prominent windmill, situated on a rocky shore next to a blue body of water. Navigation arrows are visible on either side of the image.

Below the image is a blue button for "April 2016" and a calendar header with the letters "M T O T F L S".

At the bottom, a blue banner reads "VELKOMMEN TIL STAVERN ROTARY KLUBB" followed by the text: "STAVERN ROTARYKLUBB ER EN HYGGELIG KLUBB MED 38 MEDLEMMER. CHARTERDATO ER 8. JUNI 1965. FADDERKLUBB ER LARVIK ROTARY KLUBB".

## STYRE OG KOMITE OPPGAVER

### Presidentens oppgaver

Presidenten har det overordnede ansvar for klubbens virksomhet, og skal i samarbeid med sitt styre se til at klubben blir drevet i samsvar med Rotary's mål og klubbens vedtekter. Presidenten leder klubbens og styrets møter og har rett til å delta på alle klubbens komitémøter.

### Årshjul:

Måned	Oppgave	
Juli:		
August:	ca 10.08 Påmeldingsfrist til Distriktskonferansen	
September:	10.-11.09 Distriktskonferanse i Stavern	
Oktober:	01.10 Frist for søknad til Georgiastipend ungdom 18-24 år Forberedelse til årsmøtet ihht vedtekter	
November:	01.11 Søknadsfrist 1-års ungdomsutvikling til klubb Innkalle valgkomiteen til møte.	
Desember:	01.12 Søknadsfrist ungdomsutveksling til DYEO Årsmøte. Valg 07.12 Guvernørbesøk – bestille mat	
Januar:	06.-07.01 Delta på Presidentsamling	
Februar:	01.02 Velge RYLA kandidat i samarbeid med styret.	
Mars:		
April:		
Mai:		
Juni:	Presidentskifte	

## Innkommende Presidents oppgaver

*Ansvar for: Lede møter i presidentens fravær  
3 årsplaner , Klubbens planer  
Forberede sitt presidentår.  
Revidere klubben håndbok sammen med sekretær*

### Årshjul:

Måned	Oppgave	
Juli:		
August:	Distriktssamling aug/sept.	
September:	Uke 38 Regnskap og budsjettmøte	
Oktober:	Delta på PrePETS	
November:	Sette igang valgkomite. Forberede utsendelse av Årsmøtepapirer	
Desember:	Uke 49 Årsmøte md valg	
Januar:		
Februar:		
Mars:	Utarbeide 3 årsplan og klubbens planer Delta på PETS	
April:	Frist innsending av klubbens mål og planer er 30. april. Sende medlemskaps rekrutteringsmål.	
Mai:		
Juni:	Utarbeide budsjett i samarbeid med kasserer / ny kasserer Presidentskifte	

## Sekretærens oppgaver

Ansvar for:

- Føre medlemsfortegnelse
- Medlemskort (trykkes av Bjarne Haugland)
- Registrere fremmøte på Medlemsnett
- Sende innkallelse til styremøter dersom President ikke gjør dette.
- Skrive møtereferater på styremøtene
- Andre oppgaver som blir pålagt

### Årshjul:

Måned	Oppgave	
Juli:	Registrer deg på hjemmesiden til RI ( <a href="http://www.rotary.org">www.rotary.org</a> ) Sjekk at avgift er betalt til RI	
August:	Sjekk med kasserer at halvårsbeløpet til Rotary Norge er innbetalt	
September:	Distriktssamling aug/sept.	
Oktober:		
November:	Forberedelse til årsmøtet ihht vedtekter	
Desember:	Umiddelbart etter årsmøtet oppdateres Medlemsnett med innkommende tillitsvalgte Deadline for Official Directory er 31.12	
Januar:		
Februar:		
Mars:	Sjekk at alle medlemsoppdateringer er gjort Sjekk med kasserer at avtalt beløp er betalt til The Rotary Foundation	
April:		
Mai:	Frist medlemsendringer	
Juni:	Sjekk at din etterfølger er inneforstått med hva som skal gjøres, og tidsfrister for når det skal gjøres Etter at president skifte er foretatt, må det nye styret innrapporteres til AltInn, sammen med kopi av referatet fra Årsmøtet.	

## Kasserers oppgaver

Ansvar for:

*Klubbens økonomi*

*Føre regnskap, og rapportere til styret på hvert styremøte.*

*Foreta innbetalinger til distrikt og RI.*

*Betale fakturaer innenfor fullmakter.*

*Sende melding om kontingent. Purre kontingentrestanser*

*Bilag signeres av presidenten på styremøte (evt. eget møte.)*

### Årshjul:

Måned	Oppgave	
Juli:	Innbetale Semi Annual Dues til RI	
August:	Innbetale årskontingent til d2290 Ferdigstille klubbens årsregnskap. Levere revisor.	
September:	Distriktssamling aug/sept. Forberede Regnskap og budsjettmøte i uke 38. Sende ut kontingent for 1. halvår	
Oktober:		
November:		
Desember:		
Januar:	Innbetale Semi Annual Dues til RI	
Februar:	Innbetale årskontingent til d2290 Sende ut kontingent for 2. halvår	
Mars:	Innbetaling TRF utfra styrevedtak.	
April:		
Mai:		
Juni:	Utarbeide budsjett i samråd med Innk President	

## Internasjonal Komites oppgaver

Ansvar for:

- Komiteen skal planlegge og gjennomføre klubbens internasjonale aktiviteter.
- TRF - The Rotary Foundation  
Komiteens oppgaver: Komiteen skal planlegge og iverksette tiltak med henblikk på å støtte The Rotary Foundation (TRF), gjennom både økonomiske bidrag og deltagelse i internasjonalt arbeid.
- TRF - The Rotary Foundation  
Komiteens oppgaver: Komiteen skal planlegge og iverksette tiltak med henblikk på å støtte The Rotary Foundation (TRF), gjennom både økonomiske bidrag og deltagelse i internasjonalt arbeid.
- Ungdomsutveksling, Klubben har en avtale med Lågendalen, Larvik og Larvik Øst Rotary Klubber.

### Årshjul for komiteen:

Måned	Oppgaver
Juli:	
August:	
September:	
Oktober:	
November:	
Desember:	
Januar:	
Februar:	
Mars:	
April:	
Mai:	
Juni:	

## Klubbadministrasjons oppgaver

### Ansvar for:

- *Kameratskapskomitéens viktigste oppgave er å skape trivsel på klubbens møter og arrangementer. Komitéen skal bidra til at gjester, eksterne foredragsholdere og reflektanter blir tatt vel i mot på møtene, slik at de besøkende føler at klubben er gjestfri og åpen for andre.*
- *Sermonimester: Til hvert klubbmøte settes det fram og ryddes på plass vimpler, bjelle, protokoll. Følgende begivenheter skal markeres på en høytidelig måte og innenfor seremonielle rammer: Presidentskifte, opptak av nye medlemmer, guvernørbesøk.*
- *Revisor: Ved Rotaryårets slutt skal klubbens regnskap revideres og godkjennes av klubbens revisor.*
- *Holde kontakt med klubbens vennskapsklubb i Danmark og planlegge besøk.*

### Årshjul for komiteen:

Måned	Oppgaver
Juli:	
August:	
September:	
Oktober:	
November:	
Desember:	
Januar:	
Februar:	
Mars:	
April:	
Mai:	
Juni:	Presidentskifte

## Program komiteens oppgaver

*Ansvar for:*

*Mål og oppgaver for Programkomiteen er:*

**Styrke klubbens indre liv ved:**

*Gode foredrag som engasjerer og utfordrer.*

*Foredrag med fokus på Rotarys kjerneverdier.*

*Møter med formål å utvikle vennskap, trivsel og samhold.*

*Møter med formål å styrke vår identitet som Rotarianer og Rotaryklubb.*

**Planlegge møteprogram for hvert kvartal:**

*Gjøre avtaler med forelesere.*

*Samarbeide med presidenten og andre komiteer om møteprogrammet. Avklare andre komiteers møtebehov og tid til egoforedrag.*

*Aktuelle temaer: Rotarystoff, innlegg fra komiteene, utvidet 3-minutt, fri samtale, aktuelle tema i tiden fra klubbens medlemmer, diskusjoner, sosiale arrangementer, kulturelle opplevelser.*

*Ansvar for 3-minutt fra klubbens medlemmer der det passer i programmet. Tema: yrke, etikk, Rotary.*

### Årshjul for komiteen:

Måned	Oppgaver
Juni:	
August:	
September:	
Oktober:	
November:	
Desember:	
Januar:	
Februar:	
Mars:	
April:	
Mai:	
Juni:	



## Service, PR- og Kommunikasjonskomites oppgaver

Ansvar for:

- *Komiteens viktigste oppgaver er intern og ekstern kommunikasjon og profilering. Komiteen skal utvikle og iverksette prosjekter, humanitære og yrkesrelaterte, rettet mot behovene i Stavern m/omegn*
- *Profilering i lokale medier*  
*Aktiviteter og tiltak som klubben utfører og som har allmenn interesse søkes profilert gjennom innspill i lokale medier.*
- *Klubbhåndbok og skal oppdateres årlig i samarbeid med klubbens sekretær.*
- *Klubbens hjemmeside: All vesentlig informasjon om klubben skal legges ut på klubbens hjemmeside. Komiteen samarbeider med ansvarlig for IKT og hjemmeside om ajourføring/oppdatering av denne.*
- *Skal vi ha Facebookside? Komiteen må vurderer om det skal opprettes egen facebook-gruppe for Stavern Rotary.*
- *Det skal foreligge en overordnet kommunikasjonsplan som revideres årlig.*
- *RYLA – Rotary Young Leadership Award*  
*Gjennomføres hvert år på Distriktsnivå. Deltagere er ungdom mellom 19 – 24 år. Klubben har som målsetting hvert år å sende en representant på Ryla-seminar og det er RYLA leders ansvar å plukke ut en kandidat. Klubben dekker reise- og oppholdskostnader samt deltageravgift. Stavern Rotary har opp gjennom årene hatt flere deltagere på RYLA-seminar.*

### Årshjul for komiteen:

Måned	Oppgave
Juli:	
August:	
September:	
Oktober:	
November:	
Desember:	
Januar:	
Februar:	
Mars:	
April:	
Mai:	
Juni:	

## Medlemskapskomites oppgaver

Ansvar for:

- Kameratskapskomitéens viktigste oppgave er å skape trivsel på klubbens møter og arrangementer.

### Årshjul for komiteen:

Måned	Oppgaver
Juli:	
August:	
September:	
Oktober:	
November:	
Desember:	
Januar:	
Februar:	
Mars:	
April:	
Mai:	
Juni:	

## SAMARBEIDSAVTALE OM UNGDOMSUTVEKSLING

### SAMARBEIDSAVTALE

### OM

### UNGDOMSUTVEKSLING

### MELLOM

**STAVERN, LARVIK, LARVIK ØST OG LÅGENDALEN ROTARYKLUBB**

---

#### **De fire klubbene forplikter seg til følgende:**

1. Å kunne ha en utvekslingsstudent ut og inn hvert år.
2. Fire års rullering mellom klubbene av praktiske og økonomiske ansvarsområder.
3. Klubben som har det administrative ansvaret, tar hovedansvar for oppfølging av skole, vertsfamilier og praktisk tilrettelegging.  
De tre andre klubbene skal være behjelpelige med å skaffe avlastingsfamilie og annen tilrettelegging ved behov.
4. Klubbene inviterer innkommende student til klubbmøte/aktiviteter.
5. Klubbene bidrar med økonomisk bistand i størrelsesorden kr 150,- pr. medlem pr. år. Beløpet overføres ansvarlig klubb innen 1. september hvert år.
6. Avtroppende ansvarlig klubb innkaller til evalueringsmøte innen 1.juli hvert år.
7. Samarbeidet starter etter følgende avtale med Larvik som første mottaker av student i 2014-15, Larvik Øst 2015-16, Lågendalen 2016-17 og Stavern 2017-18.
8. Avtalen løper i 4 år og fornyes med mindre en av partene ikke ønsker det.

*Februar 2014*

Larvik RK

Larvik Øst RK

Stavern RK

Lågendalen RK

## SEREMONIER I STAVERN ROTARY KLUBB

### Seremoni ved Presidentskifte

Presidentskiftet avholdes vanligvis på siste møte i juni. Formelt skjer presidentskiftet 1. juli

Møtet holdes på Wassilioff, eller annet sted dersom innkommende president ønsker dette.

Det er den innkommende presidenten som har ansvaret for arrangementet, eventuelt med bistand fra Klubbadministrasjon.

#### Program

Presidenten ønsker velkommen.

Servering / bevertning.

#### Seremonien

Eventuelle utdelinger av PHF eller andre utmerkelses gjøres først.

Presidenten holder en kort tale hvor hun/han gir en kort oppsummering av sitt presidentår, takker nære medarbeidere for innsatsen.

Presidenten anmoder innkommende president om å komme frem, tar av seg kjedet og overfører dette til sin etterfølger. Tar samtidig av seg presidentnålen og fester denne på innkommende president.

Når innkommende president går frem for å ta i mot kjedet reiser de tilstedeværende seg, og blir stående til kjedet er overført og presidentnålen festet.

Innkommende president holder en kort tale hvor det orienteres litt om prioriterte mål og ønsker for kommende rotaryår.

Ny president takker presidenten for innsatsen gjennom rotaryåret og fester en past presidentnål på presidenten.

Ny president avslutter møtet.

-----  
Anskaffelse av past presidentnål bør senest skje i mai måned.

## **Seremoni ved opptak av nye medlemmer**

Utføres av President, Innkommende president (IP) og fadder

Presidenten ber fadder og nytt medlem komme frem.

Fadder introduserer det nye medlemmet, kort om hvem han/henne er.

Alle medlemmer reiser seg

Presidenten tenner lysene og Sermonimester leser Rotarys formål

**Rotarys formål er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet, og spesielt viljen til:**

**Å utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre**

**Å stille høye etiske krav i vårt yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet til å gagne samfunnet**

**Å gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv**

**Å arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker forenet i idealet om å gagne andre**

Presidenten fester Rotarynåla på det nye medlemmet, og erklærer at vedkommende nå er en Rotarianer, og ønsker velkommen i klubben. Samtidig overrekkes medlemsbevis, medlemskort og Norsk Rotary Håndbok.

Det nye medlemmet ønskes velkommen med applaus

## **14 dager før**

seremonien må klubbens innmeldingsskjema fylles ut og sekretæren og nytt medlem registreres inn i medlemsnett. Etter noen dager mottar vi medlemsnummeret og medlemsbevis og medlemskort kan lages.

## Seremoni ved utdeling av Paul Harris Fellow

Styret i klubben vedtar hvem som skal få PHF.

Å utnevne en person til Paul Harris Fellow er av de fleste klubbene ansett å være en æresbevisning, da utnevnelsen finner sted på bakgrunn av at vedkommende person har gjort en ekstraordinær innsats for samfunnet eller Rotary. Tildelingsseremonien bør derfor legges til en spesiell anledning som f.eks. årsmøtet, presidentskiftet, eller det årlige guvernørbesøket. Presidenten må på forhånd forsikre seg om at kandidaten kan komme til møtet.

Det kan bestilles medalje og diplom i tillegg til nål (pin).

Forslagstiller, president eller guvernør gir en kort orientering om Paul Harris Fellow Recognition og bruken av denne i norske rotaryklubber.

Begrunnelsen for den aktuelle tildelingen fremføres av forslagsstiller / president eller andre som kjenner mottakeren godt og har gode kunnskaper om mottakerens innsats. Dette er særlig viktig i tilfeller guvernøren ved klubbetår får anmodning om å foreta overrekkelsen. Guvernørens medvirkning bør helst avgrenses til selve overrekkelsen.

Under overrekkelsen reiser alle de tilstedeværende seg.

Mottakeren bør, dersom vedkommende selv ønsker det, gis anledning til å takke for tildelingen.

## Seremoni ved Guvernørbesøk

Styret har eget møte med Guvernøren, normalt starter dette 1 time før ordinært klubbmøte.

Den formelle møtesaken med gjennomgang av klubben skal være avsluttet før selve klubbmøtet tar til.

En slik aften er en flott anledning til opptak av nye medlemmer.

Guvernøren selv bestemmer sin egen "opptreden", - tale eller andre innslag.

Spør på forhånd om guvernøren har noen spesielle ønsker i anledning kvelden.

- Klubbpresidenten skal lede møte
- Åpningsseremoni.
- Velkommen til guvernøren, som er hedersgjest.
- Velkommen til evt. gjester.
- Velkommen til klubbens medlemmer.
- Presentasjon av aftenens innhold.
- Guvernørens tale.

Guvernørbesøket avsluttes med en enkel servering.

## Medlemmers bortgang

Ved et medlems dødsfall bør klubbens øvrige medlemmer få beskjed om dette så fort som mulig.

Kontakt med pårørende:

Presidenten eller et annet medlem tar en telefon på forhånd, for å finne ut hva som passer.

President og minst en person til, fortrinnsvis en som har kjent vedkommende lenge

Har med en blomst fra klubben

Presentere hva klubben kan bidra med dersom de etterlatte ønsker det

- Bærere
- Minnetale / kransenedleggelse
- Praktisk hjelp ved evt. minnesamvær
- Evt. oppfølgingsbesøk avtales, ??

Begravelsen:

- Begravelsen er først og fremst de etterlattes seremoni.
- Presidenten bør delta i begravelsen
- Klubbens øvrige medlemmer oppfordres til å delta i begravelsen
- Klubben gjør det som er avtalt under besøket hos pårørende

Påfølgende møte, straks etter dødsfallet:

- President tenner et lys
- President sier noen minneord om vedkommende
- President ber alle reise seg og ber om ett minutts stillhet i respekt for / til minne om den avdøde

## **Fødselsdager:**

Markeres på nærmeste klubbmøte.

**Runde år:**

- Ved 50 år overrekkes Rotary- mansjettknapper / damesmykke
- Ved 60 år overrekkes Rotary-mansjettknapper / damesmykke hvis ikke gitt ved 50 års markering ellers overrekkes blomster/vin.
- Ved 70, 75, 80, 85 og 90 år overrekkes blomster/vin

## **Sykdom:**

Ved alvorlig sykdom/innleggelse på sykehus besøkes vedkommende med blomsterhilsen.

## **Utmelding:**

Utmelding fra klubben bør skje skriftlig og være begrunnet. Presidenten bekrefter skriftlig tilbake.

## VEDTEKTER FOR STAVERN ROTARY KLUBB

Vedtatt 26. mars 2016 – Versjon 4.0

### Artikkel 1 – Navn

Klubbens navn er Stavern Rotary Klubb, medlem av Rotary International.

Registrert i Enhetsregisteret med org. nr. 992 040 394

Klubben ble chartret 31. oktober 2000.

### Artikkel 2 – Definisjoner

Styre: Styret i Stavern Rotary Klubb.

Styremedlem: Et medlem av klubbens styre.

Medlem: Et medlem, unntatt æresmedlem, av Stavern Rotary Klubb.

Siste president: Past president

RI: Rotary International.

År: Rotaryåret er fra 1. juli til 30. juni neste år.

### Artikkel 3 – Område

Klubbens område er Larvik kommune. Fortrinnsvis område Brunlanes og Stavern

Personer utenfor området kan tas opp som medlemmer dersom styret finner det hensiktsmessig.

### Artikkel 4 – Styret

Klubbens styrende organ skal være styret. Det består av åtte medlemmer, nemlig president, past president (som også er leder for Klubbadministrasjon), innkommende president, sekretær, kasserer og fire styremedlemmer, valgt i henhold til artikkel 5 i vedtektene. Alle skal være medlemmer av klubben.

### Artikkel 5 – Valg av klubbens styre og revisor

Tidspunkt for ordinært årsmøte skal gjennomføres uke 49 og kunngjøres i klubbens møteprogram for vedkommende rotaryår med 1. mnd. varsel til medlemmene. På grunnlag av innkomne forslag fra valgkomité som består av klubbens president, innk. president og past president. Valgkomiteen ledes av past president, og fra medlemmer, skal det velges:

Innk.president. Vedkommende skal være medlem av styret som innkommende president ett år før den valgte presidentperiode tar til.

- a. Sekretær
- b. Kasserer
- c. 4 komitéledere som velges av sittende innk.president
- d. Revisor (ikke styremedlem).

De som er valgt til ovennevnte verv ( a-c ), danner sammen med past president det nye styret.

Hvis en plass i styret eller annet tillitsverv blir ledig, skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes

### Artikkel 6 – Styremedlemmenes oppgaver

#### Pkt. 1 – Presidenten

Presidentens oppgave er å lede møtene i klubben og utføre andre oppgaver i styret som vanligvis hører innunder dette vervet.

#### Pkt. 2 – Innkommende president



Innkommende presidents oppgaver er å være styremedlem og skal lede møter i klubben og i styret når presidenten er fraværende, dessuten utføre oppgaver som er foreskrevet av presidenten eller styret og for øvrig utføre de oppgavene som hører innunder dette vervet. Herunder lede Klubbadministrasjon

#### **Pkt. 3 – Sekretæren**

Sekretærens oppgaver er å føre medlemsfortegnelse, føre liste over fremmøte, sørge for innkalling til styremøter, skrive og oppbevare referater fra styremøter, skrive de nødvendige rapporter til Rotary International og sørge for at den månedlige fremmøterapporten sendes til distriktet og ellers utføre de plikter som vanligvis hører innunder sekretærvervet. Sekretæren har ansvar for elektronisk oppbevaring av dokumenter.

#### **Pkt. 4 – Kassereren**

Kassererens oppgaver er å ta vare på alle midler, føre regnskap samt utføre andre plikter som hører innunder kassererfunksjonen, herunder utarbeide regnskapene som skal legges fram for revisor.

#### **Pkt. 5 – Revisor**

Revisors oppgave er å se etter at årsregnskapene er utarbeidet og fastsatt i samsvar med lov og forskrifter, og at klubben har ordnet formuesforvaltningen på en betryggende måte med forsvarlig kontroll.

## **Artikkel 7 – Møter**

#### **Pkt. 1 – Årsmøte**

Årsmøtet holdes uke 49. Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Godkjenning av møteinnkalling og sakliste.
- Styrets beretning for siste år.
- Fastsettelse av kontingent for neste år.
- Forslag til vedtektsendringer.
- Andre saker og forslag som styret mener årsmøtet skal behandle.
- Andre innkomne saker, som er behandlet og godkjent av styret.

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 1/3 av medlemmene er til stede. Det stemmes normalt ved stemmetegn over de saker som skal behandles med unntak av valg, jfr. artikkel 5.

Vedtektsendringer krever at 2/3 av medlemmene er til stede, og ¾ flertall av de fremmøtte.

Presidenten skal sørge for at:

Det meddeles medlemmene at saker som ønskes innmeldt til årsmøtet må være styret i hende senest tre uker før årsmøtet.

Møteinnkalling, sakliste og saksdokumenter blir sendt til medlemmene senest 14 dager før årsmøtet.

Sekretær fører protokoll fra årsmøtet. Protokollen undertegnes av to medlemmer oppnevnt på årsmøtet.

#### **Pkt. 2 – Regnskap og budsjettmøte**

Regnskap og budsjettmøte holdes uke 38. Møtet skal behandle følgende saker:

- Regnskap bestående av driftsregnskap og balanse pr. 30.06.
- Budsjett for innværende år
- Revisors beretning for siste år.
- Fastsette ny kontingent.
- Andre saker og forslag som styret mener Regnskap og budsjettmøte skal behandle.
- Andre innkomne saker, som er behandlet og godkjent av styret.

Regnskap og budsjettmøte er beslutningsdyktig når minst 1/3 av medlemmene er til stede. Det stemmes normalt ved stemmetegn over de saker som skal behandles hvis ikke medlemmene forlanger skiftelig valg.

#### **Pkt. 3 – Ordinære ukentlige møter**

Ordinære ukentlige møter skal avholdes onsdager kl. 18.30 på fast møtested.

Det gjennomføres ikke møter når klubbmøte faller på helligdager, offentlige fridager, sankthansaften, onsdag før skjærtorsdag eller i romjulen. I juli kan styret avgjøre om det skal avholdes egne møter, sammøte med andre klubber eller tre møtefrie uker. Varsel om endringer eller sløyfing av ordinære klubbmøter skal gis til alle klubbens medlemmer.

Alle medlemmer, med unntak av æresmedlemmer eller medlemmer som er fritatt for møteplikt, skal registreres som tilstedeværende eller fraværende ved det ordinære klubbmøtet.

#### **Pkt. 4 – Styremøter**

Det skal avholdes minimum ett styremøte i kvartalet. Presidenten skal innkalle til ekstraordinære styremøter når dette anses nødvendig eller etter anmodning fra minst to styremedlemmer.

Styret er beslutningsdyktig når minst fem av styrets åtte medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

### **Artikkel 5 – Kontingent**

Kontingenten fastsettes på Regnskap og budsjettmøte. Kontingenten inkluderer avgift til Rotary International og Distrikt 2290.

### **Artikkel 6– Tjenesteområder**

De fem tjenesteområdene utgjør det filosofiske og praktiske rammeverk for denne Rotaryklubbens arbeid. De er Klubbtjeneste, Yrkestjeneste, Samfunnstjeneste, Internasjonal tjeneste og Tjeneste for nye generasjoner. Klubben skal være aktiv innen hvert av disse tjenesteområdene.

### **Artikkel 7 – Komiteer**

Klubbkomiteenes oppgave er å arbeide for og med klubbens aktiviteter innen de fem tjenesteområdene. Innkommende president, president og past president bør samarbeide for å sikre kontinuitet i ledelse og planlegging. Innkommende president er ansvarlig for å oppnevne komitémedlemmer til ledige verv, fordele komitélederverv blant styremedlemmene samt holde planleggingsmøter før starten av sitt presidentår.

Klubben skal ha følgende faste komiteer:

- Internasjonal komite
- Klubbadministrasjonskomite
- Programkomite
- Service og PR komite
- Medlemskapskomite

Ytterligere komiteer kan oppnevnes etter behov.

Presidenten har møterett i alle komiteene.

### **Artikkel 11 – Permisjon og fravær**

Ved skriftlig søknad til styret, med anførsel av gode og gyldige grunner, kan lengre fravær med inntil ett år innvilges ved skriftlig søknad til styret. Påtale ved lavt fremmøte reguleres ihht RIs regler.

### **Artikkel 12 – Økonomi**

#### **Pkt. 1**

Klubben skal ha oversiktlig, stabil, trygg og velordnet økonomi. Klubben skal ikke ha lånegjeld.

**Pkt. 2**

Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret utarbeide et budsjett over antatte inntekter og utgifter for året. Budsjettforslaget skal gi informasjon om forpliktelser som vil ha konsekvenser utover det året forslaget er satt opp for.

**Pkt. 3**

Kassereren skal sette alle klubbens midler inn i en bank som styret velger.

**Pkt. 4**

President og kasserer i fellesskap forplikter klubben. Styret kan gi kasserer fullmakt til å disponere bankkonti. Alle regninger skal betales av kasserer eller annen bemyndiget tillitsvalgt. Før regninger betales, skal regninger over kr 10.000,- være attestert av president og innkommende president i fellesskap.

**Pkt. 5**

Ved regnskapsperiodens slutt skal alle økonomiske transaksjoner gjennomgås av revisor, jf artikkel 7, punkt 2.

**Pkt. 6**

Klubbens regnskapsår går fra 1. juli til 30. juni. Årsregnskapet behandles på regnskap og budsjettmøte i uke 38.

## Artikkel 13 – Arkiv

Styret skal sørge for at klubbens elektroniske arkiv er organisert på en hensiktsmessig og sikker måte i forhold til gjenfinning, bruk og oppbevaring.

## Artikkel 14 – Regler for opptak av nye medlemmer

**Pkt. 1**

Forslag på nytt medlem – fremsatt av et aktivt medlem i klubben – skal oversendes skriftlig til leder av medlemskapskomiteen. Minimumsinformasjon må inneholde navn, alder, yrke og bostedsadresse. Om medlemmer i andre Rotaryklubber ønsker overgang til Stavern Rotary Klubb, skal forslag/anbefaling fra vedkommendes tidligere klubb foreligge. All informasjon vedrørende nye medlemskandidater holdes internt i klubben.

**Pkt. 2**

Leder av medlemskapskomiteen sender over innkomne forslag til klubbens sekretær som snarest legger ut navneforslagene på høring på den lukkede delen av klubbens hjemmeside. Samtidig skal klubbens medlemmer få mail fra sekretæren om at de - innen 7 dager - kan sende styret v/ president og leder av medlemskapskomiteen en skriftlig begrunnet innvending mot opptak av et foreslått medlem. Eventuelle innsigelser behandles av styret som deretter tar sin beslutning.

**Pkt. 3**

Leder av medlemskapskomiteen finner en snarlig dato for et informasjonsmøte og sikrer at det sendes ut brev/mail til godkjente kandidater med invitasjon til nevnte informasjonsmøte om Rotary. Invitasjonen signeres av klubbens president. Det er Medlemskapskomiteen som står ansvarlig for informasjonsmøtet. Forslagsstiller bør også stille på møtet.

**Pkt. 4**

Presidenten oppnevner en fadder for hvert foreslått medlem som ønsker å bli bedre kjent med Rotary og Stavern Rotary Klubb gjennom å møte som reflektant i klubbens faste ukemøter.

**Pkt. 5**

Fadder og/eller forslagsstiller har et spesielt oppfølgingsansvar i reflektantperioden. Etter maksimalt 4 møter tar presidenten et initiativ overfor reflektanten for å avklare eventuelt medlemskap.

**Pkt. 6**

Opptak av nye medlemmer kan skje gjennom hele Rotaryåret.

## **Artikkel 15 – Beslutninger**

Ingen resolusjon og intet forslag som vil forplikte klubben i forbindelse med en hvilken som helst sak, skal behandles i klubben før dette har vært behandlet av styret. Slike resolusjoner eller forslag, hvis de fremsettes på et klubbmøte, skal oversendes styret uten diskusjon.

## **Artikkel 16 – Forretningsorden for møtene**

- Møtet åpnes
- Introduksjon av besøkende
- Merkedager
- Korrespondanse, meddelelse og Rotaryinformasjon
- Eventuelle komitérapporter
- Pågående og nye saker
- Foredrag eller annen form for program
- Møtet heves

## **Artikkel 17 – Endringer**

Disse vedtektene kan bare endres i samsvar med lover og vedtekter for Rotary International.

# **FORKORTELSER/AKRONYMER ORD OG UTTRYKK I ROTARY**

### **Annual Giving**

Bidrag til The Rotary Foundation - se AF.

### **Attendance Report**

Fremmøterapport som automatisk oppdateres fra medlemsnettet på bakgrunn av klubbens registrering.

### **CEEMA**

Forkortelse for «Continental Europe, Eastern Mediterranean and Africa». Norge hører til denne regionen.

### **Club Assembly**

Klubbsamråd - Møte for alle klubbens ledere og komitéformenn for å drøfte klubbens aktiviteter.

### **Convention**

Årlig internasjonal verdenskongress med bl.a. valg av R.I.-President, styremedlemmer og distriktsguvernører.

### **Council on Legislation**

Lovrådet i Rotary - Den lovgivende forsamling. Holdes hvert 3. år, med deltakere fra alle Rotary Internationals distrikter.

**District Assembly**

Distriktssamlingen (DS) - Årlig møte for innkommende klubbpresidenter, sekretærer, komiteformenn og andre. Informasjon og motivasjon i distriktene.

**District Conference**

Distriktskonferansen (DK) - Årlig møte over 2-3 dager for distriktets medlemmer med ledsagere med faglig og sosialt program med festlig samvær.

**District Grant**

Distriktstilskudd til klubbens lokale og eller internasjonale prosjekter.

**Endowment Fund**

Innbetaling til Rotaryfondet - tidligere Permanent Fund.

**Gosrep (Governors representative)**

Guvernørens representant i forarbeidet til etablering av ny klubb.

**Group Study Exchange (GSE)**

Yrkesutveksling - se også VTT.

**Handicamp Norway**

Internasjonal sommerleir for fysisk funksjonshemmet og funksjonsfrisk ungdom i alderen 18-23 år. Holdes hvert annet år.

**Honorært Medlem**

Æresmedlem. Person som opptrer og arbeider i tråd med Rotarys idealer, og derfor er utnevnt til æresmedlem i en eller flere klubber.

**Manual of Procedure**

Rotarys lover og regelverk - ofte omtalt som MOP'en.

**Past District Governor (PDG)**

Tidligere distriktsguvernør.

**Past President (PP)**

Tidligere klubb-president.

**Paul Harris Fellow (PHF)**

Æresbevisning utdelt av klubb eller distrikt for å hedre rotarianer eller ikke-rotarianer for sitt virke i Rotary, eller for samfunnsganglig arbeid.

**Presidents-Elect Training Seminar (PETS)**

Treningsseminar for innkommende klubb-presidenter.

**RI**

Forkortelse for Rotary International.

**Rotaract**

Klubb for personer mellom 18-30 år. Formålet er å utvikle ledere og tjenestevillige samfunnsborgere. (Igangsatt av en Rotary-klubb).

**Rotary Youth Leadership Award - RYLA**

Rotarys lederskapskurs for ungdom.

**Sone**

Betegnelse på samling av flere distrikter. RIs ca 530 distrikter fordelt på mer enn 30 soner. Alle norske distrikter tilhører sone 16.

**TRF**

Forkortelse for The Rotary Foundation = Rotaryfondet.

**VTT**

Vocational Training Team

Yrkesutøvere som reiser utenlands for å lære om sitt yrke eller undervise andre.

**Youth Exchange**

Rotarys program for ungdomsutveksling.

**YEO = Youth Exchange Officer**

CYEO = Ansvarlig leder for ungdomsutveksling i klubb.

DYEO = Ansvarlig leder for ungdomsutveksling i distrikt.

MDYEO = Ansvarlig leder for ungdomsutveksling i Multidistrikt.

AF Annual Fund

CEEMA Continental Europe, Eastern Mediterranean and Africa.

CICO Club Internet Communication Officer

COL Council on Legislation - Lovrådet

CRFC Club Rotary Foundation Chair

DCSC District Community Service Chairman

DDF District Designated Fund - Distriktsfondet

DG District Governor

DGE District Governor Elect

DGN District Governor Nominee

DICC District Internet Communication Coordinator

DICO District Internet Communication Officer

DLP District Leadership Plan

DMDC District Membership Development Chairman

DRFC District Rotary Foundation Committee

DRFCC District Rotary Foundation Committee Chairman

DSG District Simplified Grants

DTFC District Task Force Coordinator

DVSC District Vocational Service Chairman

DWSA District Web Site Address

DYEO District Youth Exchange Officer

GETS Governors Elect Training Seminar

GRSP Georgia Rotary Student Program

GSE Group Study Exchange - se også VTT

HM Honorary Member - æresmedlem

IA International Assembly (Guvernørskolen)

IAS International Ambassadorial Scholarship

IHP International Humanitarian Projects

Interact Klubb for ungdom, 14-18 år

IPDG Immediate Past District Governor

ITHF International Travel & Hosting Fellowship

MDYEO Multi District Youth Exchange Officer

MOP Manual of Procedure

Norfo Norsk Rotary Forum

OD Official Directory RI

PDG Past District Governor

Per Capita Dues Medlemskontingent til Rotary International

PETS Presidents Elect Training Seminar

PHF Paul Harris Fellow

PP Past President

RCC Rotary Community Corps

Restricted Giving Øremerkede bidrag til RF prosjekter

RF = TRF = The Rotary Foundation

RFCMS Rotary Foundation Citation for Meritorious Service

RFDSA Rotary Foundation District Service Award

RIBD Rotary International Board of Directors

RICP Rotary International Code of Policies

RIBI Rotary International in Great Britain and Ireland

RIMC Rotary International Membership Coordinator

ROTI Rotarians On The Internet

ROVE Rotary Overseas Vocational Exchange, 18-25 år

RRFC Regional Rotary Foundation Coordinator

RRVF Rotary Recreational and Vocational Fellowship

Rtn Rotarian

RTC - Rotaract Klubb for «unge voksne» 18 - 30 år

RV Rotary Volunteer

RYLA Rotary Youth Leadership Award

SHARE SHARE system (SHARE DDF)

WCS World Community Service

WCSPE World Community Service Projects Exchange

WF World Fund -Verdensfondet

YEO Youth Exchange Officer

YIR Yours in Rotary (e-post til andre rotarianere)